



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi socio-sanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it  
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI  
Prot. 0011893 del 15/09/2020  
(Uscita)

Napoli 15/09/2020

Al Personale Scolastico interessato  
Al RSPP di Istituto  
AL M.C. di Istituto  
Al Sito WEB  
Atti

**Oggetto: designazione Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;

**VISTO** il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020, su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;

**CONSIDERATO CHE** il documento, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovvero sia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro;

**PRESO ATTO CHE** la prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

**CONSIDERATO CHE** il Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus prevede procedure e regole di condotta da adottare favorendo il confronto preventivo con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro, affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare della RLS, tenendo conto della specificità di ogni singola realtà;

**DATO ATTO CHE** l'obiettivo del suddetto protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19;

**CONSIDERATA** l'opportunità di adottare il suddetto protocollo di regolamentazione all'interno del proprio luogo di lavoro;

**CONSIDERATA** altresì l'opportunità di applicare, oltre a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia di contenimento del COVID-19, ulteriori misure di precauzione da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali, al fine per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro;

**CONSIDERATO CHE** al punto 13 del "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", viene indicata la necessità di costituire un Comitato finalizzato all'applicazione e alla verifica nella scuola di tutte le misure di cui al Protocollo stesso;

#### **DECRETA**

in qualità di Datore di Lavoro, per ottemperare agli obblighi di cui al "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", di costituire, in accordo col punto 13 dell'appena citato Protocollo, un Comitato per l'applicazione e la verifica delle diverse misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro così composto:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO</b>
<b>DE PAOLA ANNA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>
<b>SORRENTINO GIOVANNA</b>	<b>DSGA</b>
<b>GARRAMONE RAFFAELE</b>	<b>RSPP</b>
<b>CIMMINO FRANCESCA</b>	<b>MEDICO COMPETENTE</b>
<b>DE LEVA NUNZIA</b>	<b>RESPONSABILE LAVORATORI SICUREZZA</b>
<b>SIMONETTI ANTONIO</b>	<b>RESPONSABILE LAVORATORI SICUREZZA</b>
<b>TREMOLA MARIA</b>	<b>REFERENTE COVID CORSO DIURNO</b>
<b>MONTEFORTE FRANCESCO</b>	<b>REFERENTE COVID CORSO SERALE</b>
<b>GALLARELLO GIOVANNI</b>	<b>RAPPRESENTANTE SINDACALE</b>
<b>LIARDO ROSARIO</b>	<b>RAPPRESENTANZE SINDACALI</b>
<b>ARMANI GENNARO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</b>

Il Comitato anti-contagio Covid-19 è coordinato dal Dirigente Scolastico. Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola. È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

In merito al suddetto protocollo l'RSPP e il Medico competente collaborano con il Datore di Lavoro e l'RLS con funzioni di consulenza nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico, dell'RSU d'Istituto, del D.S.G.A. e, successivamente, dei collaboratori scolastici di presidio agli ingressi/ai front desk dell'Istituto.

L'obiettivo è verificare l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 definite nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" (Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 per le attività produttive e s.m.i.).

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto Attilio Romano' in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.

Il Comitato, così costituito e disciplinato, resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro.

Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza.

Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

L'incarico deve intendersi erogato nell'ambito delle proprie mansioni senza ulteriori remunerazioni.

La pubblicazione del presente decreto nell'Albo on line esul Sito Web della scuola ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna De Paola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93